

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół
ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego**

Znak sprawy: WOA.260.2.2018

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa
tel. 22 457-03-35
fax. 22 457-03-45
info@oke.waw.pl**

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Adres zamawiającego	Plac Europejski 3
Kod Miejscowość	00-844 Warszawa
Telefon:	22 457-03-35
Faks:	22 457-03-45
adres strony internetowej	www.oke.waw.pl
adres poczty elektronicznej	info@oke.waw.pl
Godziny urzędowania:	8:00-16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 135 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego - usługa w całości podlegająca ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Paczki powierzone do przewozu Wykonawcy zawierają dokumenty i arkusze egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Zadanie polega na odbiorze arkuszy egzaminacyjnych z **743** szkół z terenu Warszawy i województwa mazowieckiego i dostarczeniu ich do jednego punktu na terenie Warszawy.

Liczbę szkół w rozbiciu na powiaty, w każdym dniu odbioru arkuszy, określa **załącznik nr 6**

Termin realizacji zamówienia będzie się odbywał w dwóch akcjach (zgodnie z wykazem w tabeli 1)

a) od dnia 4 maja 2018r. do dnia 24 maja 2018r.,

b) w dniu 21 sierpnia 2018r. (Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w przypadku wyznaczenia nowego terminu sesji poprawkowej – termin akcji sierpniowej nastąpi do 30 sierpnia 2018r.

Odbiór arkuszy egzaminacyjnych następuje z łącznej liczby **743** szkół, (z terenu Warszawy – **224** szkół, z terenu województwa mazowieckiego - **519** szkoły) w nieprzekraczalnym terminie:

- do godz. 19.30 w dniach 04, 07, 09, 11, 15,17, 21 maja 2018r.
- do godz. 13:30 w dniu 24 maja 2018r.
- do godz. 19.00 w dniu 21 sierpnia 2018r.

i sukcesywnym dostarczaniu arkuszy egzaminacyjnych do jednego punktu na terenie Warszawy nie później jednak niż:

- do godz.22.30 w dniach 04, 07, 09, 11, 15,17, 21 maja 2018r.
- do godz. 18:00 w dniu 24 maja 2018r.
- do godz. 22.00 w dniu 21 sierpnia 2018r

W każdym z wymienionych dni, odbiór dokumentów następuje zawsze z różnej liczby szkół.

Część szkół występuje pod wspólnym adresem, dlatego też Wykonawca usługi musi odebrać przesyłki z **602** adresów (**200** w Warszawie i **402** w województwie mazowieckim) - zgodnie z wykazem zawartym w tabeli nr 2.

- Liczbę szkół oraz adresów w rozbiściu na powiaty określa **załącznik nr 6 i 7**

Liczby te mogą ulec niewielkim zmianom. W globalnym rozrachunku może to być w granicach kilku, kilkunastu szkół mniej. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

- W przypadku braku gotowości szkoły do natychmiastowego przekazania arkuszy egzaminacyjnych, należy uzyskać potwierdzenie swojej obecności w danej placówce i odjechać bez odbioru przesyłki, po uprzednim, telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego.

Tabela nr 1. Terminy odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół

Lp.	Data	Godziny odbioru	Godzina dostarczenia przesyłek do OKE	Przedmiot
1	4.05.2018	13.30 - 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom podstawowy
2	7.05.2018	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom rozszerzony matematyka poziom podstawowy
3	9.05.2018	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język łaciński i kultura antyczna oba poziomy język angielski oba poziomy język angielski w klasach dwujęzycznych matematyka poziom rozszerzony
4	11.05.2018	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	filozofia oba poziomy biologia oba poziomy historia sztuki oba poziomy wiedza o społeczeństwie oba poziomy
5	15.05.2018	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	informatyka oba poziomy fizyka i astronomia oba poziomy fizyka poziom rozszerzony geografia oba poziomy język niemiecki poziom podstawowy
6	17.05.2018	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język niemiecki poziom rozszerzony język niemiecki w klasach dwujęzycznych chemia oba poziomy historia oba poziomy język rosyjski poziom podstawowy
7	21.05.2018	8.00 – 19.30	do godz. 22.30	język rosyjski poziom rozszerzony język rosyjski w klasach dwujęzycznych język francuski oba poziomy język francuski w klasach dwujęzycznych język hiszpański poziom podstawowy
8	24.05.2018	8:00 – 13:30	do godz. 18:00	język hiszpański poziom rozszerzony język hiszpański w klasach dwujęzycznych język włoski oba poziomy język włoski w klasach dwujęzycznych historia muzyki oba poziomy wiedza o tańcu oba poziomy przedmioty zdawane w języku obcym języki mniejszości narodowych (j. ukraiński)
9	21.08.2018	14.00 – 19.00	do godz. 22.00	Przedmioty zostaną podane w pierwszej połowie sierpnia 2018

Tabela nr 2. Liczba szkół i adresów, z których należy odebrać prace uczniów w poszczególnych dniach

I.p.	Data	liczba szkół	liczba adresów
1)	4 maja	728	597
2)	7 maja	740	601
3)	9 maja	730	595
4)	11 maja	565	498
5)	15 maja	612	526
6)	17 maja	542	483
7)	21 maja	209	199
8)	24 maja	119	115
9)	21 sierpnia	Szacunkowo 743	Szacunkowo 602

Prace egzaminacyjne wraz z dokumentacją z przebiegu egzaminu, będą przekazywane Wykonawcy w pudełkach przez dyrektorów poszczególnych szkół lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

Pisemne upoważnienie Wykonawca zatrzymuje i przekazuje Zamawiającemu wraz z przesyłką. W przypadku braku upoważnienia Wykonawca powiadamia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, po czym odbiera przesyłkę wpisując na liście przewozowym imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby przekazującej przesyłkę.

Wykonawca ma za zadanie pakowanie wszystkich pudełek dotyczących danego przedmiotu z jednej szkoły do worka płóciennego lub z tworzywa sztucznego (może być wielokrotnego użytku), zamknięcie (wymagane zabezpieczenie jednorazowe np. plomba ołowiana/plastikowa/akrylowa) oraz oklejenie kopią listu przewozowego.

List przewozowy musi być opisany datą i godziną odbioru przesyłki przez upoważnionego przedstawiciela szkoły. Przyjęcie przesyłki od Nadawcy (szkoły) odbywa się po podpisaniu listu przewozowego z datą i godziną odbioru przesyłki przez Wykonawcę.

Waga jednego pudełka (przekazanego przez dyrektora szkoły) z pracami wynosi max. 3 kg. Ogółem liczba pudełek do odebrania ze wszystkich szkół, w całym okresie wykonywania zamówienia, wynosi ok. 20 000.

Liczba pudełek z jednej szkoły może się wahać od 1 do 15 w zależności od ilości zdających oraz zdawanego przedmiotu.

Listy adresowe szkół:

- wykaz adresowy szkół, z których należy odebrać materiały Zamawiający poda Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi dla OKE.

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga wykonania usługi przy udziale dwóch przedstawicieli Wykonawcy (kierowca i tzw. konwojent) obecnych w każdym samochodzie.
Konwojent – może to być przedstawiciel Wykonawcy np. pracownik, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dotyczących uprawnień tzw. konwojenta.
2. Wszyscy przedstawiciele Wykonawcy muszą być wyposażeni w identyfikatory firmowe i być gotowi do ich okazania na każde wezwanie dyrektora szkoły, od którego odbiera materiały, bądź osoby przez niego upoważnionej.

3. Wykonawca dokonuje odbioru przesyłek z różnych punktów na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego dostarczając przesyłkę do wskazanego przez Zleceniodawcę punktu.
4. Wszystkie czynności załadunkowe i rozładunkowe przedstawiciele Wykonawcy wykonują we własnym zakresie. Oczekiwania, a tym bardziej żądania przedstawicieli Wykonawcy pomocy osób trzecich w załadunku/rozładunku samochodu są niedopuszczalne.
5. Przesyłki z uwagi na swą poufność, winny być traktowane z należytą starannością.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwierania paczek z dokumentami w żadnym przypadku.
7. W koszt usługi wchodzi odbiór, przewóz, doręczenie przesyłek oraz wszystkie dodatkowe czynności np. załadunek, rozładunek, przenoszenie z miejsca i do miejsca składowania, nadanie bądź doręczenie przesyłek poza ustalonymi godzinami i dniami pracy / noce, soboty itp./.
8. Przesyłki winny być doręczane do Zamawiającego wraz z kopią listu przewozowego i raportami zbiorowymi, na których Zamawiający potwierdza doręczenie przesyłki.
9. Wykonawca usługi winien wyznaczyć swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień zawartej umowy. Winna to być zawsze jedna i ta sama osoba dostępna pod numerem telefonu w dniach odbioru paczek ze szkół w godz. 8.00 - 24.00
10. W dniach odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół (tabela nr 1), obecność przedstawiciela Wykonawcy jest bezwzględnie wymagana w miejscu odbioru przesyłek od przedstawicieli Wykonawcy (kurierów), wskazanym przez Zamawiającego, do czasu zakończenia przekazania wszystkich materiałów.
11. **Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ) udzieli informacji o liczbie zaplanowanych okręgów (tzw. tras) odbioru arkuszy.** Zamawiający mając na uwadze konieczność odbioru arkuszy/prac od dyrektorów szkół w dniach redystrybucji w możliwie najkrótszym czasie, oceni w kryterium wagowym pkt XIV ppkt 3 liczbę wyznaczonych okręgów odbioru.
12. **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może wyznaczyć mniej niż 42 okręgi tj. trasy.**

Uwaga: 1 okręg/trasa = 1 pojazd (kierowca + konwojent).

2. Przedmiot zamówienia - wspólny słownik CPV: **64120000-3**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **od 4.05.2018r. do 24.05.2018 oraz w dniu 21.08.2018r.**

(Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w przypadku wyznaczenia nowego terminu sesji poprawkowej – termin akcji sierpniowej nastąpi do 30 sierpnia 2018r.)

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej”
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
3. W zakresie „sytuacji ekonomicznej i finansowej”

- a. wymagane jest aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem publicznym - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykazanie się obrotem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w każdym roku.
 - b. wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.
4. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej”
- a. dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 usługi kurierskie w obrocie lokalnym/krajowym lub międzynarodowym o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego Zleceniodawcy.
5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
- a. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia.
 - c. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
6. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w ust. 3 i 4 niniejszego punktu tj. V. mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp,
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 uPzp, a mianowicie:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-2 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V SIWZ;
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 uPzp;
- 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2 oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby;
- 4) oświadczenie innego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-2 uPzp,
- 5) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **W przypadku, w którym Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu** na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia.

3. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) dowodów, określających czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
- 3) sprawozdania finansowego albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - wykazanie się obrotem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) w każdym roku;
- 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

4. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
- 2) Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt VII ust. 4 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt VII ust 4 ppkt 1) składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII ust. 4 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ppkt 2) stosuje się.

7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.¹ W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

9. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

¹ Art. 26 ust. 6 uPzp.

VIII. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1488 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w §7.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Sebastian Krupiński
tel. 22 457-03-20
faks: 22 457-03-45
e-mail: info@oke.waw.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa
faks: 22 457-03-45

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt XII SIWZ.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

3. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp zawierające informacje w zakresie wskazanym w pkt VII ust. 1 oraz formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w pkt. V ust. 5 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp;
 - 4) **Wykonawca poda w Formularzu ofertowym:**
- łączną kwotę realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **W Formularzu cenowym Wykonawca umieści informacje o:**
 - a. wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto przedmiotu zamówienia (całości)
 - b. wyznaczonej liczbie okręgów/tras odbioru arkuszy – tabela 2 formularza cenowego
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego - nie otwierać przed 28.03.2018, godz. 09:30”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„UWAGA PRZETARG „Usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisaniej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **sekretariacie (pok. 325 – IIIp.)** – Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa.
- Termin składania ofert upływa **dnia 28.03.2018 r., o godz. 09:00.**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (**pok. 217 –IIp.) dnia 28.03.2018 r., o godz. 09:30.**
- Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w siedzibie Zamawiającego, na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ppkt. 4- powyżej.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
- Wykonawca podaje cenę za przesyłki w poszczególnych przedziałach wagowych w Formularzu cenowym.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji umowy wynikające z zapisów Opisu Przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Wykonawca obliczy cenę oferty wykorzystując tabelę nr 2 zawartą w formularzu cenowym.
- Cena** oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN.
- Cena jednostkowa, kwota podatku VAT i wartość łączna musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ceny jednostkowej 0 zł. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar lub usługę.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Ocenie **podlegać będzie cena brutto oferty.**

XIV. Kryteria oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cenowe – Wartość oferty	60
2	Liczba wyznaczonych okręgów (tzw. tras) odbioru	40
RAZEM		100

2. W kryterium „**Cenowe - wartość oferty**” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

3. W kryterium „**Liczba wyznaczonych okręgów (tzw. tras) odbioru**” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę wyznaczonych okręgów/tras, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba okręgów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba okręgów}} \times 100 \times 40\%$$

4. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30

dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **64 1010 1010 0109 0813 9130 0000** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr WOA.260.2.2018**”

XVII. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym stawek podatku od towarów i usług.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizatorom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza cenowego
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia innego podmiotu
- Załącznik nr 6 – Liczba szkół w rozbiciu na powiaty
- Załącznik nr 7 – Liczba adresów w rozbiciu na powiaty